

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 14 Приморского
района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада №14
Приморского района Санкт-Петербурга
И.Е. Балушкина
приказ от 31.08.2021 № 1/о

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБДОУ №14 Приморского района Санкт-Петербурга
На 2020-2021гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	постоянно
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
7	Привлечение дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь

4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения воспитательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по важным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на деятельность (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с целью проверки и зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверки	Заведующий	По мере поступления
7	Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
1	Изготовление памятки для родителей	Заведующий	нач.года
2	Организация участия всех работников детского сада в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного сознания.	Заведующий	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о формах приема в МДОУ	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых воспитательных услуг.	Воспитатели	конец уч.года
3	Обеспечение наличия в ДОУ стенда по питанию, качеству образовательных услуг с целью осуществления обратной связи с родителями воспитанников	Заведующий	Постоянно
4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Апрель, конец года
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			

1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного надзора РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов

Отчет по плану работы – 1 раз в год

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 14 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Балущкина Ирина Евгеньевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
03.09.2021 14:11 (MSK), Сертификат № 323EF50065AD40BD49A3E703BB31803F